

ВАЗДУХОПЛОВНИ САВЕЗ СРБИЈЕ

**П О С Л О В Н И К
О РАДУ СКУПШТИНЕ
ВАЗДУХОПЛОВНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**

Београд, 20.02.2024. године

На основу Члана 41. став 1. Статута Ваздухопловног савеза Србије, Скупштина Ваздухопловног савеза Србије, на седници одржаној 20. 02. 2024. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ВАЗДУХОПЛОВНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се:

- начин рада на седницама Скупштине Ваздухопловног савеза Србије (даље: ВСС);
- изборне процедуре скупштине ВСС;
- остваривање јавности у раду;
- друга питања од значаја за рад Скупштине ВСС.

II ОСНОВНА ПРАВИЛА РАДА СКУПШТИНЕ ВСС

Принцип јавности

Члан 2.

Скупштина је највиши орган Савеза.
Скупштина ВСС ради и одлучује на јавним седницама
Одлуке скупштине ВСС доступне су јавности и објављују се на интернет страници ВСС

Члан 3.

Скупштину сачињавају представници спортских удружења и спортских привредних друштава – редовних чланова Савеза и представник придружених чланова Савеза.

Раду седнице Скупштине ВСС могу да присуствују спортисти, спортски стручњаци, спортски радници и грађани и представници спортских организација, државних органа, привредних организација и средстава јавног информисања, али без права одлучивања.

Члан 4.

На предлог члана Скупштине, Управног одбора ВСС или Председника ВСС, Скупштина може донети одлуку о искључењу јавности са дела седнице, или прогласити целу седницу затвореном за јавност.

Члан 5.

Одлуку која садржи место и време одржавања седнице доноси Управни одбор ВСС. Датум одржавања се утврђује најмање 15 дана, а позив доставља члановима ВСС најмање 7 дана пре датума одржавања.

Члан 6.

Позив се доставља члановима препорученом поштом на службену адресу клуба, односно адресу коју је клуб доставио као адресу за доставу поште. Дан предаје позива пошти се сматра даном доставе позива.

Члан 7.

Седница Скупштине се може одржати ако присуствује више од половине редовних чланова Савеза.

Седнице се по правилу одржавају у седишту Савеза, али се могу одржавати и у другом одговарајућем простору, или у другом граду, ако за то постоје неопходни оправдани разлози.

Члан 8.

Представници чланова ВСС доказују свој легитимитет потписаним и овереним пуномоћјем од стране члана ВСС (клуба), којег представља на седници Скупштине.

Образац пуномоћја члан ВСС добија поштом са осталим писаним материјалом.

Уколико представник нема са собом пуномоћје из става 1. овог члана, не може представљати члана ВСС на седници Скупштине нити може имати право гласа.

Члан 9.

Припремом и радом седнице руководи Председник ВСС.

У случају одсуства Председника, седницом руководи члан Управног одбора кога Председник овласти, или лице које Скупштина одреди.

Члан 10.

Скупштина пре почетка рада, јавним гласањем простом већином бира: радно председништво председавајућег седнице (уколико је председник ВСС одсутан и није опуномоћио ни једног члана УО), два члана радног председништва, верификациону комисију, изборну комисију (уколико је Скупштина изборна), записничара и два оверивача записника.

Члан 11.

На почетку седнице Председавајући утврђује постојање кворума на основу извештаја верификационе комисије, проглашава да ли постоје услови за рад и одлучивање и отвара седницу.

У случају да су присутни представници мање од половине чланова, председавајући ће одложити почетак седнице за највише сат времена уколико за то постоје оправдани разлози.

Уколико ни после тог рока не постоји кворум, заказаће се нови термин одржавања Скупштине, најраније за месец дана а најкасније за два месеца од првобитног термина.

Записник

Члан 12.

Седница Скупштине се тонски и видео снима.

О току седнице записничар сачињава записник о раду седнице скупштине у складу са следећим правилима:

- записник садржи основне податке о раду седнице, са кратким забелешкама о току седнице, и то: уводни део са назнаком о броју седнице, место и време одржавања, констатацију о броју присутних чланова скупштине, лично име присутних чланова (или констатацију о писменом извештају стручне службе

- који чини саставни део записника), лично име записничара, констатацију о другим присутним лицима, време почетка седнице, састав радног председништва седнице, предлог дневног реда по тачкама дневног реда, уносе се име и презиме уводничара, име и презиме учесника у расправи, резултат гласања и текст одлуке која је донета;
- дискусија чланова Скупштине и других учесника у раду се по правилу не уноси у записник, али на изричит захтев члана Скупштине, по одлуци радног председништва седнице, у записник се уноси у сажетом облику његово мишљење, односно предлог о одређеном питању које је Скупштина разматрала;
 - начин изјашњавања, резултат изјашњавања, констатацију да ли је одлука донета и текст одлуке. На крају се обавезно наводи време завршетка седнице.

Записник израђен по претходним правилима потписују Председник, два оверивача записника и записничар.

Члан 13.

Записник са седнице мора бити сачињен најкасније у року од 7 дана од завршетка седнице.

Записник се доставља члановима Скупштине са позивом да у року од наредних 7 дана доставе евентуалне примедбе на записник. Уколико члан Скупштине достави примедбе у наведеном року, о истима се изјашњавају Председник и записничар и о свом ставу обавештавају подносиоца примедби. Усвојене примедбе спроводе се кроз исправку записника која се доставља члановима Скупштине.

Члан Скупштине може по правилима за предлагање измена и допуна дневног реда захтевати да се неусвојене примедбе на записник размоте на наредној седници Скупштине.

Члан 14.

За службене потребе ВСС могу се сачињавати изводи из записника које оверава Генерални секретар.

Усвајање дневног реда

Члан 15.

Измене и допуне дневног реда после седнице УО ВСС на којој је утврђен предлог дневног реда седнице могуће су:

- ако предлог поднет писмено са образложењем уз које је приложен текст одлуке који треба донети буде достављен стручној служби ВСС, најкасније 48 часова пре почетка седнице Скупштине;
- да Скупштина при утврђивању дневног реда седнице прихвати измене и допуне дневног реда.

Предлог за измену и допуну дневног реда који не испуњава ове услове неће бити разматран на заказаној седници, ако Скупштина не одлучи другачије.

Члан 16.

Председник упознаје чланове Скупштине са пуноважним предлозима за измене и допуне дневног реда.

Скупштина усваја дневни ред седнице већином гласова присутних чланова тако што се прво изјашњава о дневном реду предложеном од стране УО ВСС, а затим о предлогу измена и допуна дневног реда.

По завршеном изјашњавању Председник објављује усвојени дневни ред и прелази се на рад по тачкама дневног реда.

Ред на седници

Члан 17.

Председник се стара о реду на седници, и поштовању Пословника.

За случај нарушавања реда на седници, Председник изриче меру упозорења.

За случај грубог или поновљеног нарушавања реда на седници, Председник понавља меру упозорења а може и удаљити лице које после упозорења настави да ремети рад седнице.

Ако говорник ремети ред на седници, Председник га упозорава и након другог упозорења му одузима реч.

Члан 18.

Уколико на седници дође до нарушавања реда седнице, Председник је дужан да покрене одговарајуће мере у складу са својим овлашћењима и Статутом ВСС.

Уводно излагање

Члан 19.

Рад по утврђеној тачки дневног реда почиње уводним напоменама Председника који затим даје реч лицу задуженом за уводно излагање и образложење предложене одлуке.

Предлагач поједине тачке дневног реда, односно обрађивач материјала даје по правилу уводно образложење.

Председник може одлучити да сам поднесе уводно излагање.

Расправа

Члан 20.

О свакој тачки дневног реда може се водити претрес ако по тој тачки дневног реда има пријава за дискусију.

Председник даје реч пријављеним члановима Скупштине за дискусију, и то прво оним члановима који су предали пријавне листиће по редоследу пријема пријавних листића, а после осталим пријављенима за дискусију.

Чланови радног председништва седнице и Генерални секретар могу се по дозволи Председника увек обратити Скупштини у вези са питањем која се разматрају по дневном реду.

Председник се може увек обратити Скупштини у вези са питањима која се разматрају по дневном реду.

Члан 21.

Председник се стара да говорник не буде ометан за време говора.

Излагање говорника може се временски ограничити, о чему одлучује радно председништво седнице, имајући у виду обим и садржину дневног реда и планирано време трајања седнице.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, Председник ће му, након другог упозорења, одузети реч.

Одлучивање

Члан 22.

Скупштина доноси закључке и одлуке јавно, осим ако одлучи да се гласа тајно.

Јавно гласање спроводи се подизањем руке или унапред припремљених гласачких картона различите боје за изјашњавање "ЗА", "ПРОТИВ" и "УЗДРЖАН".

Члан 23.

Уколико су на дневном реду редовне седнице избори, именовања или разрешења, у раду по тим тачкама дневног реда примењују се тајна гласања уколико другачије не одлуче чланови Скупштине.

Члан 24.

Ако Скупштина одлучи да се гласа тајно, гласање се врши гласачким листићима, а спроводи га Изборна комисија од три члана које именује Скупштина.

На гласачким листићима мора бити исписано: 1) "ЗА", 2) "ПРОТИВ" и 3) "УЗДРЖАН".

Члан Скупштине заокружује редни број по свом опредељењу.

Изборна комисија уз помоћ стручне службе ВСС врши пребројавање гласова и сачињава извештај Председнику.

Члан 25.

Закључак односно одлука је усвојена ако се за њу изјаснила проста већина присутних чланова Скупштине, а изузетно са две трећине гласова ако је у питању отуђивање имовине или престанак рада Савеза.

Члан 26.

Председник објављује резултат гласања и констатује да ли је предложена одлука донета.

Одлуке које нису донете, а биле су на дневном реду, по одлуци УО ВСС могу се поново ставити на дневни ред неке од наредних седница.

Поступак доношења општих аката

Члан 27.

Иницијативу за доношење општег акта из надлежности Скупштине може поднети сваки члан ВСС, као и Надзорни одбор, Управни одбор и члан Скупштине.

Иницијатива за доношење општег акта подноси се Управном одбору који упућује Скупштини предлог за доношење општег акта.

Члан 28.

Јавна расправа води се једино о општим актима у року и на начин који одреди УО ВСС, а који не може бити краћи од 30 дана.

УО ВСС може одлучиути да се и о нацрту другог општег акта пре упућивања предлога Скупштини спроведе јавна расправа.

Члан 29.

Сваки члан Скупштине може поднети амандман за измену и допуну предложеног општег акта најмање 48 часова пре заказане седнице у таквој форми да се о истом може у целини гласати "за" или "против".

Представник предлагача општег акта има право да на седници да образложење о поднетом амандману.

Скупштина се прво изјашњава о предлогу општег акта у начелу, затим о поднетим амандманима, а потом о општем акту у целини.

Ванредна седница Скупштине

Члан 30.

На сазивање и рад ванредне седнице Скупштине сходно се примењују правила о раду редовне седнице, с тим да је лице, које је Статутом овлашћено за њено сазивање, овлашћено и да одлучи о евентуалној примени следећих правила:

- уз писмени позив за ванредну седницу се доставља дневни ред а материјал се може поделити на самој седници;
- позив за ванредну седницу достављају се члановима Скупштине најкасније седам дана пре дана одређеног за седницу Скупштине;
- не могу се вршити измене и допуне дневног реда мимо дневног реда утврђеног позивом за ванредну седницу;
- радно председништво ванредне седнице чине Председник и два члана УО ВСС;
- излагање учесника у дискусији ограничено је на 5 минута по тачки дневног реда.

Члан 31.

Ванредна седница Скупштине се одржава на захтев Председника ВСС, Управног одбора, Надзорног одбора или једне трећине редовних чланова ВСС са правом гласа.

Уколико се испуне услови из претходног става, ванредна седница Скупштине се заказује у року од 7 дана.

У случају да Председник не закаже ванредну седницу Скупштине у наведеном року, за њено заказивање задужен је најстарији члан УО који је овлашћен и дужан да у таквом случају сазове ванредну седницу УО, а по одлуци УО и ванредну седницу Скупштине, у циљу превазилажења настале ситуације.

Изборна седница Скупштине

Члан 32.

На сазивање и рад изборне седнице Скупштине сходно се примењују правила о раду редовне седнице, уколико појединим одредбама овог поглавља није другачије одређено.

На изборној седници Скупштине може се расправљати и одлучивати и о другим питањима из надлежности Скупштине.

Члан 33.

Изборни поступак почиње тако што Управни одбор ВСС доноси одлуку којом отвара изборни поступак и коју доставља свим члановима ВСС.

Члан 34.

Управни одбор ВСС може именовати трочлану изборну комисију која у срадњи са Генералним секретаром координира поједине фазе поступка избора у складу с одредбама овог пословника.

Члан 35.

У циљу очувања континуитета рада ВСС, именована и изабрана лица у ВСС остају на дужности све до окончања изборног поступка.

Члан 36.

Председник ВСС води изборну седницу Скупштине ВСС до избора новог Председника ВСС који тада преузима вођење седнице.

Избор Председника ВСС

Члан 37.

Позивним писмом на основу одлуке УО ВСС којом је започео изборни процес, Генерални секретар односно Председник изборне комисије обавештава чланове ВСС да имају право да номинују кандидата за Председника ВСС, и у ком року су дужни да доставе номинацију.

Члан 38.

Номинације се достављају ВСС преко деловодног протокола.

Кандидата за Председника може да предложи најмање 10 редовних чланова Савеза, с тим да један члан Савеза може да предложи само једног кандидата за Председника.

Генерални секретар односно Председник изборне комисије позива кандидата у писаној форми да се изјасни о прихватању кандидатуре тако што ће у року од 5 дана да достави следећа документа:

- изјаву о прихватању кандидатуре,
- програм рада и развоја ВСС за период од наредне четири године,
- личну и спортску биографију,
- број фиксног и мобилног телефона и телефакса као и електронску адресу.

Кандидати за Председника Савеза дужни су да најмање 15 дана пре изборне седнице Скупштине Савеза доставе Савезу свој програм рада који се објављује на интернет страни Савеза.

Кандидатура се сматра уредном када буде достављена комплетна наведена документација стручној служби ВСС.

Члан 39.

Кандидати за председника ВСС не могу се предлагати на изборној седници Скупштине.

Члан 40.

Члановима Скупштине ВСС се уз позив за изборну седницу Скупштине доставља и Програм кандидата за Председника ВСС као и извод из документације коју је кандидат поднео.

На изборној седници Скупштине ВСС, поступак избора Председника Савеза одвија се следећим редом:

1. Генерални секретар ВСС упознаје присутне са током поступка номинације и кандидатуре и утврђеном листом кандидата.
2. Кандидати за Председника ВСС, редом утврђеним у листи кандидата, износе свој Програм и исти образлажу. Време изношења програма је ограничено на 7

минута. Након излагања чланови ВСС могу поставити питања и добити одговоре на њих у наредна 3 минута.

3. Гласање којим се бира Председник ВСС врши се на следећи начин:

3.1. ако је само један кандидат – акламацијом;

3.2. ако је више кандидата - тајним гласањем по следећем поступку:

- гласање се врши гласачким листићима на којима је штампана листа кандидата и то заокруживањем редног броја испред имена кандидата,
- гласање спроводи посебна Изборна комисија коју изабере Скупштина,
- гласачки листић се сматра неважећим ако није заокружен редни број испред ниједног имена кандидата или ако се из гласачког листића не може јасно утврдити за ког кандидата је дат глас.

Изабраним се сматра онај кандидат који добије највећи број гласова, али не мање од половине присутних чланова Скупштине ВСС.

Уколико ни један кандидат није изабран, сачињавају се нови гласачки листићи са два кандидата који су добили највећи број гласова и гласање се понавља.

Између два круга гласања кандидати који улазе у следећи круг гласања могу да у трајању од 5 минута усмено допуне излагање о свом програму.

Уколико ни после другог круга гласања ни један кандидат није добио потребан број гласова, понавља се целокупан поступак кандидатуре, а дотадашњи Председник ВСС наставља да врши функцију Председника са свим овлашћењима из Статута ВСС у статусу вршиоца дужности.

Избор чланова УО ВСС

Члан 41.

Управни одбор има 11 чланова које бира и потврђује Скупштина на предлог Председника Савеза, уз обавезну консултацију чланова Скупштине из сваке гране ваздухопловног спорта.

Чланови Управног одбора бирају се на период од 4 године и могу бити поново изабрани.

Председник Савеза је уједно и председник Управног одбора.

Члан 42.

Уколико Председник предложи 10 кандидата за чланове Управног одбора, односно, онолико кандидата колико Управни одбор има чланова, тада се њихов избор врши акламацијом.

Уколико Председник предложи више кандидата него што Управни одбор има чланова, тада се избор врши јавним или тајним гласањем.

Члан 43.

У случају да се чланови бирају гласањем, изабраним се сматрају они кандидати који добију највећи број гласова.

Уколико неки кандидати добију једнак број гласова, понавља се гласање за само те кандидате и бира се онај са добијеним већим бројем гласова.

Избор чланова Надзорног одбора ВСС

Члан 44.

Надзорни одбор се састоји од три члана које бира Скупштина на период од 4 године.

Кандидате за чланове Надзорног одбора предлажу чланови Скупштине на седници Скупштине ВСС.

Чланови Надзорног одбора бирају се из редова стручњака - ваздухопловаца који познају материјално-финансијско пословање као и законску регулативу у спортском ваздухопловству и спорту уопште.

Избор чланова Надзорног одбора врши се аklamацијом.

Надзорни одбор бира из свог састава председника Надзорног одбора на конститутивној седници.

Избор других органа и тела

Члан 45.

Скупштина образује радна тела по потреби, одређује њихов назив и делокруг рада и именује председнике и чланове радних тела.

Закључење седнице

Члан 46.

По окончању рада по свим тачкама дневног реда Председник објављује да је седница Скупштине ВСС завршена и затвара седницу.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања и од истог дана се примењује.

Члан 48.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине ВСС од 20. 11. 2012. године.

ПРЕДСЕДНИК

Лабуд Булатовић