

На основу члана 47. ст. 5 Закона о спорту Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011) и чл. 92. ст. 1. Статута Ваздухопловног савеза Србије, Управни одбор Ваздухопловног савеза Србије, на 38.седници одржаној 11.априла 2012. године, донео је

П Р А В И Л Н И К **О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА** **ВАЗДУХОПЛОВНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се садржај и начин вођења Књиге чланова Ваздухопловног савеза Србије (у даљем тексту: Књига чланова).

Члан 2.

Књига чланова је саставни део евиденције коју води Ваздухопловни савез Србије (у даљем тексту: Савез).

Књига чланова служи и за издавање потврда о чланству у Савезу и информација о члановима Савеза.

Члан 3.

Књига чланова се састоји од књиге (регистратора), са већим бројем истоветних евиденционих листова, и збирке исправа.

Сваки члан Савеза има свој евиденциони лист, односно уложак у Књизи чланова у који се улажу како основни (уписни) евиденциони лист тако и све касније измене.

Сваки евиденциони лист има свој број, а бројеви евиденционих листова се континуирано настављају кроз целу Књигу чланова.

Евиденциони лист се води на Обрасцу бр. 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

На омоту (насловној страни) Књиге чланова налази се знак Савеза и уписује се текст: „Књига чланова Ваздухопловног савеза Србије“. Омот Књиге чланова је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 1, и чини његов саставни део.

Књига чланова садржи и прегледни лист чланова Савеза, у који се уписује: редни број, назив члана, број евиденционог листа члана. Прегледни лист чланова Савеза је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 2, и чини његов саставни део.

Члан 4.

Евиденциони лист садржи рубрике у које се уписују редни број листа, датум уписа података у лист, извор података и име лица које је унело податке у лист, као и рубрике у које се уписују подацима о члану Савеза: назив организације, седиште и адреса организације, матични број, ПИБ, жиро рачун, број телефона, број факса, адреса за пријем поште (ако није иста као и адреса из регистрације), мејл адреса, интернет презентација, упис у регистар, правна форма, грана ваздухопловног спорта, подаци о председнику клуба, подаци о лицу овлашћеном за заступање, организациона структура, председник органа управе, број чланова, година удруживања у Савез, категорија чланства, чланство у другим организацијама.

Евиденциони лист се оверава печатом Савеза.

Члан 5.

У књигу чланова се уписују и подаци о дисциплинским санкцијама које су изречене члану Савеза, као и подаци о споровима који се воде, или су вођени, против чланова.

Подаци из претходног става се уписују на обрасцима бр. 4, 5. и 5а који су одштампани оу овај Правилник и чине његов саставни део.

Члан 6.

У књигу чланова се уписује и промена података из члана 4. овог правилника.

Промена података који се воде о члану Савеза врши се тако што се саставља нови, пречишћени евиденциони лист члана, који носи основни број евиденционог листа и редни број промене (број листа xxx/x).

Члан 7.

Подаци у Књизи чланова могу се обрађивати и компјутером применом јединствених стандарда.

Подаци уписани у Књигу чланова су јавни.

Члан 8.

Збирка исправа садржи Упитнике за чланове Савеза као и друге исправе на основу којих су утврђени подаци о члану Савеза.

Члан 9.

О члану се воде општи идентификациони подаци, подаци о чланству у Савезу и подаци о праву управљања Савезом.

Подаци о члану Савеза морају бити ажурирани и не смеју бити старији од годину дана.

Члан 10.

Рубрике у евиденционом листу попуњавају се читко штампаним словима или компјутерским уносом, а уписани текст не сме се исправљати и брисати.

Члан 11.

Савез даје потврду о чланству на захтев члана Савеза.
Заинтересованим лицима се дају информације о члановима Савеза.

Члан 12.

Извори података за Књигу чланова су попуњени и оверени Упитник за чланове Савеза, који је одштампан уз овај правилник и његов је саставни део, регистри надлежних државних органа, подаци Савеза, интервју члана и др.

Члан Савеза је дужан да попуни и овери Упитник и достави га Савезу поштом препоручено или лично у канцеларији Савеза.

Члан је дужан да сваку промену података достави Савезу најкасније у року од седам дана од дана њеног настанка.

Подаци достављени од члана Савеза обавезно се проверавају од стране лица које је овлашћено за унос података у Књигу чланова.

Члан 13.

Потврда или информација се издају на писмени захтев корисника, уз навођење разлога за који ће се користити.

Подаци из потврде и информације могу се користити само за потребе наведене у захтеву, и то у изворном облику, и не могу се објављивати и умножавати, нити давати другим лицима.

Потврда и информације се издају у писаној форми.

Потврде и информације садрже опште податке из Књиге чланова.

Савез је одговоран за истовестност података које даје у потврди или информацији, са подацима добијеним из извора података.

Савез не одговара за штету која може евентуално да настане за корисника, због активности које је предузео на основу добијених података.

Потврда и информација обавезно садрже податке о датуму издавања, року важења и датуму ажурирања података у Књизи чланова.

Савез води евиденцију о издатим потврдама и информацијама и чува је пет година.

Издавање информација се наплаћује према ценовнику који утврђује Управни одбор.

Члан 14.

Одређена организација се брише из Књиге чланова прецртавањем њеног евиденционог листа двома паралелним црвеним косим линијама.

Организација се брише из Књиге чланова по службеној дужности, након што Управни одбор Савеза констатује да је изгубила статус члана Савеза, у складу са Законом о спорту и Статутом Савеза.

Члан 15.

За ажурно и тачно вођење Књиге чланова Савеза одговара генерални секретар Савеза.

Генерални секретар Савеза одређује лице у Савезу које је овлашћено за унос података у Књигу чланова.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страни Савеза и огласној табли Савеза.

Ваздухопловни савез Србије
председник Управног одбора

Лабуд Булатовић